

お申込・お支払方法

セミナーは定員満了次第締切りますので、送信前に電話で空席をご確認下さい。
 カレッジセミナーを複数名で受講される場合は、代表受講者を定めて下さい。受講票発送等の連絡は代表受講者へ行かないです。申込時に参加者全員の氏名・所属が明記されていない場合、お席を用意できない場合があります。

開催 10 日前に受講票、会場地図、請求書を発送します。
 申込みのキャンセルは開催日の7日前の17時までお受けします(メールの場合は同時刻着信分まで)。

それ以降のキャンセルは受講料全額を申受けます。但し、セミナー終了後テキストを郵送します。
 通常、テキスト代は受講料に含まれますが、一部のセミナーにつきましては別途注文になります。その場合は申込用紙別注テキスト欄の必要冊数を選んで下さい。

受講料は開催日までにご請求書に指定の銀行へお振込み下さい。(振込手数料はお客様負担)一旦納入された受講料はご返金できません。当日ご都合のつかない場合は代理の方がご出席下さい。

銀行名:三井住友銀行 神田支店

口座名:株式会社トリケップス

口座番号:普通預金 No.0807927

受講申込者が必要定員に満たないセミナーは中止させていただく場合があります。その場合は開催1週間前に連絡します。

Acrobat Readerのバージョンによっては、うまく送信できない場合がありますので、その場合はメールまたはFAXでご送信下さい。

カレッジセミナー申込用紙

□ 年 □ 月 □ 日

商品コード			
タイトル			
金額	円(消費税込)	別注テキスト	
代表受講者氏名	必ずフルネームをご記入下さい。 (記入例) 山田 太郎 (半角カタカナと&)は使用しないで下さい。		
フリガナ			
会社名			
所属 1			
所属 2		役職	
TEL	FAX		
E-mail			
〒			
住所			
受講者氏名 2	フリガナ		
所属			
TEL	FAX		
E-mail			
〒			
住所			
受講者氏名 3	フリガナ		
所属			
TEL	FAX		
E-mail			
〒			
住所			
通信欄			